

CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE VALLO DI DIANO E TANAGRO
Via G. Mezzacapo n. 39 - SALA CONSILINA (SALERNO)

Deliberazione della Deputazione Amministrativa

Deliberazione n. 150 del 17 luglio 2025

OGGETTO

Provvedimenti per l'affidamento del servizio di gestione del catasto consortile per il triennio 2026-2028.

L'anno duemilaventicinque, il giorno diciassette del mese di luglio (17-7-2025), dalle ore 17:00 presso la sede del Consorzio di Bonifica Vallo di Diano e Tanagro in Sala Consilina alla via G. Mezzacapo, si è riunita la Deputazione Amministrativa convocata in via d'urgenza con lettera PEC del 14-7-2025, prot. n. 2359.

Risultano presenti ed assenti i seguenti componenti:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
DOTT. BENIAMINO CURCIO (Presidente)	X	
SIG. MARIO UBALDO TREZZA (Vice-Presidente)	X	
GEOM. RAFFAELE IPPOLITO	X	
SIG. GIANFRANCO CAVALLONE	X	
SIG. PAOLO D'ELIA	X	
ING. EMILIO BRUNETTI	X	
SIG. PAOLO IMPARATO (delegato regionale)		X

Assume la Presidenza il Dott. Beniamino Curcio, Presidente del Consorzio, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto.

Assiste con funzioni di Segretario il Direttore Amministrativo del Consorzio Avv. Emilio Sarli.

Partecipa alla seduta il Direttore del Consorzio Ing. Mariano L. Alliegro.

Il Presidente, constatata la permanenza del numero legale per l'adunanza, prosegue nella riunione deputatizia.

Il Presidente fa presente che è stata presentata una proposta deliberativa per la indizione di una procedura negoziata previa indagine di mercato per l'affidamento del servizio di gestione del catasto consortile per il triennio 2026-2028.

LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la deliberazione deputatizia n. 27 del 10-2-2025 con la quale, tra l'altro, è stato autorizzato il RUP a indire una procedura negoziata senza bando previa indagine di mercato per la selezione di operatori economici interessati all'affidamento del servizio di gestione del catasto consortile per il quadriennio 2026-2029 con le indicazioni operative specificate nella proposta n. 493/2025.

VISTA ED ESAMINATA l'allegata proposta deliberativa prot. n. 2362 del 14-7-2025, dall'oggetto: "Proposta tecnica di deliberazione per l'indizione di una procedura negoziata previa indagine di mercato per l'affidamento del servizio di gestione del catasto consortile per il triennio 2026-2028".

PRESO ATTO dall'anzidetta proposta deliberativa che: - il mercato di riferimento del prodotto/servizio di interesse è particolare e sostanzialmente occorre esperire una approfondita indagine di mercato aperta agli operatori economici che sono disponibili ad eseguire questo specifico servizio e che sono altresì pronti ad offrire una soluzione informatica personalizzata; - i tempi di indizione di una procedura negoziata dovranno essere compatibili con la continuità dei servizi informatici necessari per la corretta gestione e rendicontazione dei ruoli.

PRESO ATTO che con l'anzidetta proposta deliberativa si propone di: - indire una procedura negoziata con previa indagine di mercato per l'affidamento del servizio di gestione del catasto consortile per il triennio 2026-2028, comprensivo dei seguenti servizi:

- a) trasmigrazione delle banche dati catastali ed implementazione nuova banca dati catasto agrario consortile dalla piattaforma del vecchio gestore al nuovo gestore;
- b) collaudo piattaforma banca dati catasto consortile;
- c) software gestionale per il catasto;
- d) elaborazione annuale dei ruoli;
- e) aggiornamento automatico delle volture;
- f) software per la gestione della riscossione diretta;
- g) servizio automatico di salvataggio dati settimanale;
- h) salvataggio automatico settimanale banche dati;
- i) assistenza e manutenzione della piattaforma tecnologica;
- j) portale dei servizi web al consorziato;
- k) modulo software gestione utenze irrigue;
- l) produzione digitale e grafica degli avvisi di pagamento bonari;
- m) ottimizzazione anagrafiche pre-ruolo – ricerca nuove ditte UTE senza indirizzi;
- n) ricerca deceduti su tutti gli intestatari del ruolo;
- o) aggiornamento massivo annuale pre-ruolo degli indirizzi di residenza di tutta la banca dati consortile;
- p) rendicontazione ruolo non emettibile;
- q) rendicontazione avvisi di pagamento non recapitati con causali ed integrazione data base on-line;
- r) stampa tipografica, piegatura, imbustamento, postalizzazione CMP POSTEITALIANE – avvisi di pagamento;

- stabilire un costo annuale presunto da porre a base d'asta del servizio pari a:
 € 25.800,00 oltre IVA per i servizi base di cui ai punti a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, m, n, o, p;
 € 0,55 oltre IVA per la stampa digitale degli avvisi di pagamento, di cui al punto l, per un importo stimato di € 11.000,00 (per la produzione di un numero presunto di avvisi di pagamento pari a 20.000);
 € 200,00 + € 0,20/scansione con causale oltre IVA per il servizio aggiuntivo di rendicontazione avvisi non recapitati di cui al punto q, per un importo stimato di € 500,00 (per la scansione di un numero presunto di avvisi di pagamento non recapitati pari a 1.500);
 € 0,0568/avviso oltre IVA per la stampa, imbustamento e postalizzazione (compresa prima pagina) ed € 0,02321/pagine successive oltre IVA, per il servizio aggiuntivo di stampa e postalizzazione di cui al punto r, per un importo stimato di € 2.700,00 (per la stampa di circa 20.000 avvisi di pagamento);
 Per una stima complessiva della previsione annuale di spesa di € 40.000,00 oltre IVA, da porre a base d'asta, da iscrivere sul bilancio consortile di previsione per il triennio 2026-2028;
- approvare il capitolato tecnico prestazionale del servizio di affidamento, unitamente allo schema di avviso di manifestazione di interesse da pubblicare sulla piattaforma appalti digitale del Consorzio TUTTOGARE;
- fissare un periodo di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sulla piattaforma del Consorzio e sulla banca dati nazionale ANAC di 15 giorni solari continuativi per la presentazione della domanda di manifestazione di interesse, assegnando i criteri per l'ammissione alla successiva fase specificati nella proposta deliberativa;
- ammettere alla successiva fase di presentazione delle offerte tutti gli operatori economici che hanno presentato una candidatura, purché in possesso dei requisiti stabiliti, da attestare anche a mezzo di apposita autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- assegnare un periodo per la presentazione delle successive offerte sulla piattaforma digitale appalti consortile di n. 15 (quindici) giorni solari consecutivi;
- stabilire che le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuate sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, assegnando il punteggio di 90 punti per i criteri quali-quantitativi di valutazione e di 10 punti per l'offerta economica;
- stabilire i criteri di valutazione quali-quantitativi come specificati nella proposta deliberativa.

DATO ATTO della sussistenza del parere favorevole sulla proposta di deliberazione in argomento, reso ai sensi dell'art. 35 dello Statuto.

ACQUISITO il parere favorevole del responsabile del settore finanziario del Consorzio, reso ai sensi dell'art. 8 del regolamento di contabilità.

RITENUTO di provvedere conseguentemente in merito.

D E L I B E R A all'unanimità

- 1) di ritenere la narrativa che precede parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di approvare integralmente, nell'insieme delle premesse, considerazioni, richiami amministrativi e tecnici, proposte e relative motivazioni, che vengono qui richiamati

e fatti propri anche *per relationem*, la proposta deliberativa prot. n. 2362 del 14-7-2025, dall'oggetto: "Proposta tecnica di deliberazione per l'indizione di una procedura negoziata previa indagine di mercato per l'affidamento del servizio di gestione del catasto consortile per il triennio 2026-2028";

3) per l'effetto, di:

A) indire una procedura negoziata con previa indagine di mercato per l'affidamento del servizio di gestione del catasto consortile per il triennio 2026-2028, comprensivo dei seguenti servizi:

- a) trasmigrazione delle banche dati catastali ed implementazione nuova banca dati catasto agrario consortile dalla piattaforma del vecchio gestore al nuovo gestore;
- b) collaudo piattaforma banca dati catasto consortile;
- c) software gestionale per il catasto;
- d) elaborazione annuale dei ruoli;
- e) aggiornamento automatico delle vulture;
- f) software per la gestione della riscossione diretta;
- g) servizio automatico di salvataggio dati settimanale;
- h) salvataggio automatico settimanale banche dati;
- i) assistenza e manutenzione della piattaforma tecnologica;
- j) portale dei servizi web al consorziato;
- k) modulo software gestione utenze irrigue;
- l) produzione digitale e grafica degli avvisi di pagamento bonari;
- m) ottimizzazione anagrafiche pre-ruolo – ricerca nuove ditte UTE senza indirizzi;
- n) ricerca deceduti su tutti gli intestatari del ruolo;
- o) aggiornamento massivo annuale pre-ruolo degli indirizzi di residenza di tutta la banca dati consortile;
- p) rendicontazione ruolo non emettibile;
- q) rendicontazione avvisi di pagamento non recapitati con causali ed integrazione data base on-line;
- r) stampa tipografica, piegatura, imbustamento, postalizzazione CMP POSTEITALIANE – avvisi di pagamento;

B) stabilire un costo annuale presunto da porre a base d'asta del servizio pari a:

€ 25.800,00 oltre IVA per i servizi base di cui ai punti a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, m, n, o, p:

€ 0,55 oltre IVA per la stampa digitale degli avvisi di pagamento, di cui al punto l, per un importo stimato di € 11.000,00 (per la produzione di un numero presunto di avvisi di pagamento pari a 20.000);

€ 200,00 + € 0,20/scansione con causale oltre IVA per il servizio aggiuntivo di rendicontazione avvisi non recapitati di cui al punto q, per un importo stimato di € 500,00 (per la scansione di un numero presunto di avvisi di pagamento non recapitati pari a 1.500);

€ 0,0568/avviso oltre IVA per la stampa, imbustamento e postalizzazione (compresa prima pagina) ed € 0,02321/pagine successive oltre IVA, per il servizio aggiuntivo di stampa e postalizzazione di cui al punto r, per un importo stimato di € 2.700,00 (per la stampa di circa 20.000 avvisi di pagamento);

Per una stima complessiva della previsione annuale di spesa di € 40.000,00 oltre IVA, da porre a base d'asta, da iscrivere sul bilancio consortile di previsione per il triennio 2026-2028;

C) approvare il capitolato tecnico prestazionale del servizio di affidamento, unitamente allo schema di avviso di manifestazione di interesse da pubblicare sulla piattaforma appalti digitale del Consorzio TUTTOGARE;

D) fissare un periodo di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sulla piattaforma del Consorzio e sulla banca dati nazionale ANAC di 15 giorni solari continuativi per la presentazione della domanda di manifestazione di interesse, assegnando i criteri per l'ammissione alla successiva fase specificati nella proposta deliberativa;

E) ammettere alla successiva fase di presentazione delle offerte tutti gli operatori economici che hanno presentato una candidatura, purché in possesso dei requisiti stabiliti, da attestare anche a mezzo di apposita autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;

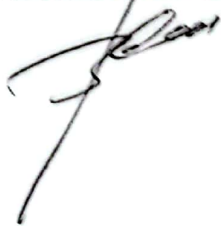
F) assegnare un periodo per la presentazione delle successive offerte sulla piattaforma digitale appalti consortile di n. 15 (quindici) giorni solari consecutivi;

G) stabilire che le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuate sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, assegnando il punteggio di 90 punti per i criteri quali-quantitativi di valutazione e di 10 punti per l'offerta economica;

H) stabilire i criteri di valutazione quali-quantitativi come specificati nella proposta deliberativa;

4) di dare atto della sussistenza dei prescritti pareri in ordine alla presente deliberazione;

Il Presidente del Consorzio Il Direttore Amministrativo (in veste di segretario)
Dott. Beniamino Curcio Avv. Emilio Sarli



Prot. n° 2362

Sala Consilina, li 14/07/2025

**AI PRESIDENTE
Della Deputazione Amministrativa
SEDE**

Oggetto: Proposta tecnica di deliberazione per l'indizione di una procedura negoziata previa indagine di mercato per l'affidamento del servizio di gestione del catasto consortile per il triennio 2026-2028.

Premesso che:

- Con la delibera di deputazione amministrativa n. 27 del 10/02/2025 veniva affidato per il 2025 alla società ADLER HTE SRL il servizio di gestione del catasto consortile, compresa la gestione di tutte le banche dati consortili, le procedure di emissione e la stampa digitale dei ruoli di contribuenza ed il servizio di riscossione bonaria a mezzo di avvisi di pagamento;
- Con l'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 36/2023, i servizi di gestione del catasto consortile hanno previsto per una parte principale la gestione hardware/software per la manutenzione, l'assistenza tecnica e la licenza d'uso di software ed applicazioni di diritti esclusivi di proprietà intellettuale ed informatica e per una parte complementare, gli altri servizi, di tipo "ripetitivo", quali quelli di stampa tipografica, imbustamento e postalizzazione con consegna al CMP di Poste Italiane SPA per il recapito a mezzo del servizio di posta massiva degli avvisi di pagamento dei ruoli di bonifica;
- L'art. 49 del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023), al co. 1, stabilisce che "gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione". Il quarto comma aggiunge: "In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto".
- La citata delibera deputatizia n. 27/2025 ha approvato l'indizione di una procedura negoziata senza bando previa indagine di mercato per la selezione di operatori economici

interessati all'affidamento del servizio di gestione del catasto consortile per il triennio 2026-2028, con le seguenti indicazioni operative:

- a. nessun costo di trasmigrazione delle banche dati consortili a carico del Consorzio;
- b. ampliamento dei servizi di incasso dei ruoli consortili mediante l'apertura a dispositivi elettronici ed altre opzioni di pagamento multicanali;
- c. ottimizzazione del processo di stampa e postalizzazione degli avvisi di pagamento;
- d. procedura di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa;
- e. contenimento della spesa complessiva presunta nei limiti di Euro 140.000,00.

Considerato che:

- il mercato di riferimento del prodotto/servizio di interesse è particolare e sostanzialmente, occorre esperire una approfondita indagine di mercato aperta agli operatori economici che sono disponibili ad eseguire questo specifico servizio e che sono altresì pronti ad offrire una soluzione informatica personalizzata;
- i tempi di indizione di una procedura negoziata dovranno essere compatibili con la continuità dei servizi informatici necessari per la corretta gestione e rendicontazione del ruolo 2024 e per l'emissione del prossimo ruolo 2025;
- i tempi di individuazione di un possibile nuovo fornitore, di migrazione delle banche dati, di adattamento del piano di classifica consortile e di avvio di eventuali nuovi sistemi informatici richiedono molto tempo;
- il costo del servizio di licenza è stato stimato sulla base della singola annualità dei software in uso per la gestione dei servizi catasto consortile e riscossione; dell'utilizzo delle piattaforme telematiche e del web-server; comprensivo di assistenza tecnica e manutenzione ed è lo stesso delle annualità precedenti. Il costo del canone dei servizi catastali ordinari è stato quantificato per l'anno 2025 in:

Progressivo FORNITURE (di cui all'ART 4 del vigente contratto)	DENOMINAZIONE SINTETICA	COSTO AD AVVISO BONARIO
1 ^a	SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL CATASTRO E CONCORDAZIONE	€ 1.3.100
2 ^a	ELABORAZIONE DEI RUOLI BONIFICIATO E INDICAZIONE DEI (il compenso è fissato/anno ordinato)	
3 ^a	SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO AUTOMATICO ANNUALE DELLE VOLTURE CON DATI A.I.T.	
4 ^a	SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DIRETTA	
5 ^a	SERVIZIO AUTOMATICO DI SALVATAGGIO DATI SETTIMANALE	
6 ^a	ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELL'INTERA PIATTAFORMA TECNOLOGICA	
7 ^a	PORTALE DEI SERVIZI AL CONSORZIO	€ 2.100
8 ^a	MODELLO SOFTWARE IRRIGUO	€ 3.100
Totale annuo:		€ 18.300

Progressivo FORNITURE (di cui all'ART 4 del vigente contratto)	DENOMINAZIONE SINTETICA	COSTO AD AVVISO BONARIO
9 ^a	COSTI DI PRODUZIONE AVVISI DI PAGAMENTO BONARI:	
	1. per ELABORAZIONE DIGITALE E GRAFICA	€ 0,55 ad avviso

SERVIZI OPZIONALI (A-B-C-D) di cui all'ART 4	DENOMINAZIONE SINTETICA	CANONI ANNUALI SERVIZI ELABORATIVI
A	SERVIZIO "A" (ottimizzazione anagrafica pre-ruolo - NUOVE DITTE LITE SENZA INDIRIZZI)	€ 1.100
B	SERVIZIO "B" RICERCA DECEDUTI SU TUTTI GLI INTESTATARI DEL RUOLO (già con indirizzo)	€ 1.100
C	SERVIZIO "C" (Elaborazione aggiuntiva ruolo potenziale) - A RICHIESTA DEL CONSORZIO	(€ 1.100)
D	SERVIZIO "D" (Rendicontazione ruolo non emettibile) A RICHIESTA DEL CONSORZIO	(€ 4.000)
E	SERVIZIO "E" (Rendicontazione avvisi non recapitati con causali ed integrazione database on line) A RICHIESTA DEL CONSORZIO	€ 200 a tranche inviata + € 0,20/scansione con causale

- il costo per il servizio di stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna al CMP di Poste Italiane SPA per il recapito a mezzo del servizio di posta massiva degli avvisi di pagamento dei ruoli di bonifica per l'anno 2024 è stato pari ad Euro 2.645,00, oltre IVA per:
 - o n. 19.094 avvisi di pagamento al prezzo unitario di Euro 0,0568+IVA
 - o n. 67.235 pagine aggiuntive al prezzo unitario di Euro 0,02321+IVA
- il costo del rimborso delle spese postali anticipate (a fattura) per la spedizione degli avvisi di pagamento del ruolo 2024 sono state pari ad Euro 21.255,26 senza IVA, per complessivi n. 19.094 avvisi di pagamento;

Tanto detto in premessa e considerato, si propone l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- 1) l'indizione di una procedura negoziata con previa indagine di mercato per l'affidamento del servizio di gestione del catasto consortile per il triennio 2026-2028, comprensivo dei seguenti servizi:
 - a. TRASMIGRAZIONE DELLE BANCHE DATI CATASTALI E IMPLEMENTAZIONE NUOVA BANCA DATI CATASTO AGRARIO CONSORTILE DALLA PIATTAFORMA DEL VECCHIO GESTORE AL NUOVO GESTORE
 - b. COLLAUDO PIATTAFORMA BANCA DATI CATASTO CONSORTILE
 - c. SOFTWARE GESTIONALE PER IL CATASTO
 - d. ELABORAZIONE ANNUALE DEI RUOLI
 - e. AGGIORNAMENTO AUTOMATICO DELLE VOLTURE
 - f. SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DIRETTA
 - g. SERVIZIO AUTOMATICO DI SALVATAGGIO DATI SETTIMANALE
 - h. SALVATAGGIO AUTOMATICO SETTIMANALE BANCHE DATI
 - i. ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA
 - j. PORTALE DEI SERVIZI WEB AL CONSORZIATO
 - k. MODULO SOFTWARE GESTIONE UTENZE IRRIGUE
 - l. PRODUZIONE DIGITALE E GRAFICA DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO BONARI
 - m. OTTIMIZZAZIONE ANAGRAFICHE PRE-RUOLO – RICERCA NUOVE DITTE UTE SENZA INDIRIZZI
 - n. RICERCA DECEDUTI SU TUTTI GLI INTESTATARI DEL RUOLO
 - o. AGGIORNAMENTO MASSIVO ANNUALE PRE-RUOLO DEGLI INDIRIZZI DI RESIDENZA DI TUTTA LA BANCA DATI CONSORTILE
 - p. RENDICONTAZIONE RUOLO NON EMETTIBILE

- q. RENDICONTAZIONE AVVISI DI PAGAMENTO NON RECAPITATI
CON CAUSALI ED INTEGRAZIONE DATA BASE ON-LINE
- r. STAMPA TIPOGRAFICA, PIEGATURA, IMBUSTAMENTO,
POSTALIZZAZIONE CMP POSTEITALIANE - AVVISI DI PAGAMENTO
- 2) Stabilire un costo annuale presunto da porre a base d'asta del servizio pari a:
- a. Euro 25.800,00, oltre IVA, per i servizi base di cui ai punti "a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, m, n, o, p";
 - b. Euro 0,55 oltre IVA, per la stampa digitale degli avvisi di pagamento, di cui al precedente punto "i", per un importo stimato di Euro 11.000,00 (per la produzione di un numero presunto di avvisi di pagamento pari a 20.000);
 - c. Euro 200,00 + Euro 0,20/scansione con causale, oltre IVA, per il servizio aggiuntivo di rendicontazione avvisi non recapitati, di cui al precedente punto "q" per un importo stimato di Euro 500,00 (per la scansione di un numero presunto di avvisi di pagamento non recapitati pari a 1.500);
 - d. Euro 0,0568/avviso, oltre IVA, per la stampa, imbustamento e postalizzazione (compresa prima pagina) ed Euro 0,02321/pagine successive, oltre IVA, per il servizio aggiuntivo di stampa e postalizzazione di cui al precedente punto "r" per un importo stimato di Euro 2.700,00 (per la stampa di circa 20.000 avvisi di pagamento);
 - e. In ragione dei precedenti punti a), b), c), d) di stimare complessivamente una previsione annuale di spesa di Euro 40.0000,00, oltre IVA, da porre a base d'asta, da iscrivere sul bilancio consortile di previsione per il triennio 2026-2029;
- 3) Approvare l'allegato capitolato tecnico prestazionale del servizio in affidamento unitamente allo schema di avviso di manifestazione di interesse da pubblicare sulla piattaforma appalti digitale del consorzio: <https://bonificatanagro.tuttogare.it/>
- 4) Fissare un periodo di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sulla piattaforma del consorzio e sulla banca dati nazionale ANAC di 15 giorni solari continuativi per la presentazione della domanda di manifestazione di interesse, assegnando i seguenti criteri per l'ammissione alla successione fase:
- a. essere iscritti alla CCIAA;

- b. essere in regola con i pagamenti dei contributi previdenziali e tributari;
 - c. essere in possesso di polizza RC professionale per la copertura dei rischi attività professionale;
 - d. non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione previste dagli artt. 94 del D.Lgs. 36/2023, da attestare con la presentazione del D.G.U.E. nella busta amministrativa con la domanda di partecipazione;
 - e. impegnarsi a completare il servizio di trasmigrazione delle banche dati catastali consortili e la piena operatività della nuova piattaforma di gestione del catasto consortile entro il 31/12/2025;
 - f. impegnarsi ad assicurare la gestione informatica, operativa e funzionale del servizio catastale consortile nella fase transitoria di passaggio delle consegne dal vecchio al nuovo gestore del servizio consortile, garantendo la continuità dei servizi catastali rivolti all'utenza consortile;
 - g. interfacciarsi con l'ufficio tecnico consortile per la costante informazione sullo stato di attuazione delle attività di avviamento del servizio con la produzione di report e rapporti tecnici e cronoprogramma temporali aggiornati;
 - h. dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023:
 - i. **l'idoneità professionale**: Iscrizione alla CCIAA
 - ii. **la capacità economica e finanziaria**: un fatturato globale pari a doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura.
 - iii. **le capacità tecniche e professionali**: con l'attestazione di referenze specifiche per aver svolto prestazione di servizi analoghi ad altri Consorzi di Bonifica (escluso il Consorzio Vallo di Diano) o ad altri Enti Pubblici Economici di similari finalità statutarie.
- 5) Ammettere tutti gli operatori economici che hanno presentato una candidatura, purché in possesso dei requisiti di previsti al precedente punto 4) da attestare anche a mezzo di apposita autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, alla successiva fase di presentazione delle offerte;

- 6) Di assegnare un periodo per la presentazione delle successive offerte sulla piattaforma digitale appalti consortile di n. 15 (quindici) giorni solari continuativi;
- 7) Stabilire che le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuate sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, assegnando il punteggio di 90 punti per i criteri quali-qualitativi di valutazione e di 10 punti per l'offerta economica;
- 8) Stabilire i seguenti criteri di valutazione quali-quantitativi:
 - a. **Punti 20:** per la redazione di una dettagliata relazione metodologica che contenga l'implementazione dei servizi posti in affidamento sulla base delle descrizioni contenute nel capitolato tecnico prestazionale posto a base della procedura negoziata. Si precisa che nella relazione metodologica dovranno essere attentamente esaminate le procedure di migrazione e collaudo delle banche dati attuali, con particolare riferimento alle tempistiche di attuazione ed al cronoprogramma operativo delle singole fasi di gestione in modo da garantire ed assicurare la continuità della erogazione dei servizi catastali all'utenza consortile ed irrigua. Si precisa che non sarà possibile prevedere alcun coinvolgimento diretto e/o indiretto di risorse consortili per il supporto e/o la compartecipazione alla fase tecnico-gestionale di migrazione delle banche dati consortili a causa della indisponibilità del personale interno da destinare a tale complessa attività operativa;
 - b. **Punti 20:** per servizi integrativi e/o migliorativi inerenti la gestione del servizio di riscossione degli incassi degli avvisi di pagamento che possano prevedere ulteriori canali di pagamento, anche a mezzo di strumenti avanzati per la gestione integrata delle transazioni su specifiche piattaforme digitali (ad es. PagoPA, ecc.) e/o con l'abilitazione all'utilizzo di carte di pagamento, ecc.;
 - c. **Punti 20:** per servizi integrativi e/o migliorativi afferenti all'evoluzione del servizio catastale di tipo "descrittivo" al momento in essere, con l'implementazione di un catasto agrario di tipo "grafico", integrato con il sistema informativo territoriale del Consorzio che già applica tecnologie di controllo avanzate degli impianti consortili e del comprensorio di contribuenza

su base GIS ad attua processi di monitoraggio del territorio con tecniche satellitari per il controllo dell'utenza irrigua;

- d. **Punti 20:** per altri servizi integrativi e/o migliorativi inerenti il miglioramento della gestione del servizio irriguo consortile, anche prevedendo l'introduzione di sistemi di contabilizzazione della contribuzione irrigua con logica binaria basata sui consumi idrici effettivi rilevati dai sistemi di misura in essere nel comprensorio irriguo consortile del Vallo di Diano;
- e. **Punti 10:** per le referenze aziendali e per il know-how maturato dall'organizzazione aziendale derivato dalle esperienze di gestione di sistemi e/o di processi tecnologici in analoghi contesti territoriali ed operativi e intervento (referenze ammesse solo da altri consorzi di bonifica con l'esclusione del Consorzio stazione appaltante, brevetti, progetti innovativi partecipazioni in start-up, ecc.).

Si propone per l'approvazione.

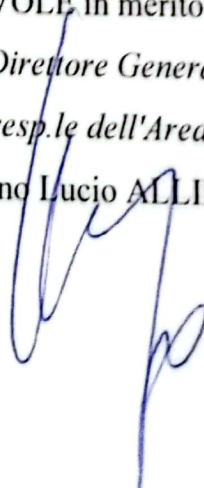
Distinti saluti.

il Responsabile del Settore
Ing. Domenico MACELLARO



Parere FAVOREVOLE in merito alla proposta:

Il Direttore Generale
in qualità di resp.le dell'Area Tecnica
Ing. Mariano Lucio ALLIEGRO



ALLEGATO 1:

***CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CATASTO CONSORTILE***

PARTE A – CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

PREMESSA

Con la delibera di deputazione amministrativa n. _____ del _____, il Consorzio ha deliberato di affidare in appalto con una procedura ristretta negoziata previa indagine di mercato del "SERVIZIO DI GESTIONE COMPLETA DEL CATASTO CONSORTILE COMPRESA LA GESTIONE DELLE BANCHE DATI CONSORTILI; LA PIATTAFORMA TELEMATICA ED INFORMATICA DI GESTIONE DEL CATASTO CONSORTILE, DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE E DEL SERVIZIO IRRIGUO; LA STAMPA DIGITALE E CARTACEA DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO E DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE, IMBUSTAMENTO E CONSEGNA PER LA POSTALIZZAZIONE MASSIVA DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DEI RUOLI DI BONIFICA DEGLI ANNI DI GESTIONE 2026, 2027, 2028".

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata sotto soglia e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 50 e 108 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: *Codice*), ristretta agli operatori economici che hanno aderito alla indagine di mercato autorizzata con la delibera di deputazione amministrativa n. _____ del _____ pubblicata sulla piattaforma digitale appalti (in breve: PDA) del Consorzio (all'indirizzo: <https://bonificatanagro.tuttogare.it/>) e sulla piattaforma ANAC.

Il luogo di svolgimento dei servizi informatici e gestionali di controllo software, cloud, ecc. è: PRESSO LA SEDE DELL'OPERATORE ECONOMICO.

Il luogo di consegna del servizio di stampa e postalizzazione è: CMP di POSTE ITALIANE SPA.

Il Responsabile unico del progetto è l'ing. DOMENICO MACELLARO, contattabile presso i seguenti recapiti ufficiali della stazione appaltante.

STAZIONE APPALTANTE:	Consorzio di Bonifica Integrale Vallo di Diano e Tanagro
Indirizzo:	VIA MEZZACAPO, 39 - 84036 Sala Consilina (SA)
Telefono:	+39 0975 21004
Fax:	+39 0975 270049
Email RUP:	macellaro@bonificatanagro.it
PEC:	bonificatanagro@gigapec.it
Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice(URL):	http://www.bonificatanagro.it/
Email per richiesta informazioni:	catasto@bonificatanagro.it

DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione della gara, disponibile sul portale della PDA consortile comprende:

- CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE;
- Condizioni attuative del servizio di posta massiva;
- Lettera di invito alla procedura negoziata (pubblicata sulla PDA consortile)
- Esempi tipologici di stampa:
 - Formato standard busta per spedizione della posta massiva;
 - Formato tipo di avviso di pagamento del consorzio;

CHIARIMENTI:

E' possibile richiedere chiarimenti a mezzo della PDA entro **8 (OTTO) giorni solari** dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di manifestazione di interesse (fase 1) e per la presentazione delle offerte (fase).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o con richieste pervenute extra-piattaforma digitale appalti consortile.

OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDISIONE IN LOTTE:

Oggetto del servizio in appalto:

“SERVIZIO DI GESTIONE COMPLETA DEL CATASTO CONSORTILE COMPRESA LA GESTIONE DELLE BANCHE DATI CONSORTILI; LA PIATTAFORMA TELEMATICA E I SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DEL CATASTO CONSORTILE, DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE E DEL SERVIZIO IRRIGUO; LA STAMPA DIGITALE E CARTACEA DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO, IMBUSTAMENTO E CONSEGNA PER LA POSTALIZZAZIONE MASSIVA DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DEI RUOLI DI BONIFICA DEGLI ANNI DI GESTIONE 2026, 2027, 2028”.

Ai fini dell'affidamento, sono da considerarsi:

SERVIZI PREVALENTI:

SERVIZIO DI GESTIONE COMPLETA DEL CATASTO CONSORTILE COMPRESA LA GESTIONE DELLE BANCHE DATI CONSORTILI; LA PIATTAFORMA TELEMATICA ED I SERVIZI INFORMATICI DI GESTIONE DEL CATASTO CONSORTILE, DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE E DEL SERVIZIO IRRIGUO; LA STAMPA DIGITALE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO

SERVIZI SCORPORABILI:

LA STAMPA CARTACEA DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO, IMBUSTAMENTO E CONSEGNA PER LA POSTALIZZAZIONE MASSIVA DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DEI RUOLI DI BONIFICA.

Il servizio in oggetto non è frazionabile in lotti.

Importo del servizio in appalto: Euro 120.000,00 (per il triennio 2026-2027-2028),
Da erogare in singoli ratei annuali di importo pari ad 1/3 del valore complessivo in appalto.

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e non è soggetto a ribasso.

L'appalto in oggetto rientra nell'ambito dei fondi ordinari del bilancio di previsione consortile.

DURATA DELL'APPALTO:

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni di rinnovo) è di TRE ANNI, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, e valevole per i servizi catastali dei ruoli di contribuzione per gli anni di gestione 2026, 2027, 2028.

OPZIONI E RINNOVI:

Non sono previste opzioni e rinnovi.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:

E' consentita la partecipazione alla presente procedura negoziata nelle modalità previste dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE:

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 100 del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare tecnico prestazionale.

SUB 1 - REQUISITI DI IDONEITÀ

Per le imprese che svolgono servizi analoghi a quelli da affidare in appalto è richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i suddetti servizi. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi ammessi dal Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente produrrà apposita autodichiarazione del requisito di idoneità.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

È facoltà dell'operatore economico allegare all'istanza di partecipazione i documenti attestanti a comprovare le suddette iscrizioni.

SUB 2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente deve fornire idonee referenze bancarie, di almeno 1 (UN) istituto di credito autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 353/90 e ss.mm.ii., attestante la capacità economica e finanziaria dell'Impresa concorrente. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il concorrente dovrà inoltre, possedere un fatturato globale pari al doppio del valore stimato dell'appalto maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indicazione della procedura.

SUB 3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi prevalenti analoghi a quelli affidati in appalto.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati servizi prevalenti analoghi a quelli posti in appalto.

I servizi prestati devono essere analoghi a quelli dichiarati "prevalenti" nel presente appalto.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni previste dal codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni e/o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; ovvero, copia del contratto di affidamento o delle fatture emesse per tale scopo.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, ovvero, copia del contratto di affidamento o delle fatture emesse per tale scopo.

Potranno essere valutati solo i requisiti prestati presso altri committenti ad esclusione del Consorzio di Bonifica Vallo di Diano e Tanagro.

**INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI
AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI
IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

Tutto ciò che è consentito dal codice.

AVVALIMENTO

Non ammesso.

SUBAPPALTO

Ammesso nei limiti e modalità del codice.

GARANZIA PROVVISORIA

Non prevista.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la sede del consorzio sede di ubicazione delle attività di servizio in appalto, indicato al precedente punto 1) NON è obbligatorio, ma è lasciata facoltà al concorrente di richiederlo al fine di recarsi in loco per la presa visione dell'organizzazione consortile e della struttura del settore catasto a cui il servizio viene erogato. La mancata effettuazione del sopralluogo comunque NON è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni lavorativi in orario di apertura al pubblico degli uffici consortili.

La richiesta di sopralluogo volontario deve essere inoltrata a mezzo PAD (all'indirizzo <https://bonificatanagro.tuttogare.it/>) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico (fisso e/o cellulare); recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 14:00 il TERZO GIORNO ANTECEDENTE ALLA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno DUE giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo volontario, da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dell'organizzazione a cui deve essere eseguita la prestazione, **OBBLIGATORIA SOLO PER GLI OPERATORI CHE AVRANNO RICHiesto DI EFFETTUARE IL SOPRALLUOGO VOLONTARIO** è sanabile mediante soccorso istruttorio previsto dal Codice.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non previsto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Manuale di uso della PAD consortile (all'indirizzo: <https://bonificatanagro.tuttogare.it/>) rimanda per gli approfondimenti specifici.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle relative all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio consentita dal Codice.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo.

DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "FASE 1 - INDAGINE DI MERCATO"

La domanda di manifestazione di interesse è redatta, in carta semplice preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni per la manifestazione di interesse e la richiesta di partecipazione alla procedura negoziata. Il concorrente indica la forma con la quale l'impresa partecipa alla gara.
La domanda è sottoscritta unicamente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da suo procuratore legale, di cui nel caso specifico occorre allegare copia dell'atto di procura.

In caso di raggruppamento la domanda di partecipazione è sottoscritta da tutti i partecipanti del raggruppamento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE "FASE 2 - RICHIESTA DI OFFERTA"

La domanda di manifestazione di interesse è redatta, in carta semplice preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 2 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni per la manifestazione di interesse e la richiesta di partecipazione alla procedura negoziata. Il concorrente indica la forma con la quale l'impresa partecipa alla gara.
La domanda è sottoscritta unicamente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da suo procuratore legale, di cui nel caso specifico occorre allegare copia dell'atto di procura.

In caso di raggruppamento la domanda di partecipazione è sottoscritta da tutti i partecipanti del raggruppamento.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO BUSTA AMMINISTRATIVA "FASE 2 - RICHIESTA DI OFFERTA"

Il concorrente allega:

- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO della Provincia in cui l'impresa ha sede, avente come oggetto sociale il servizio oggetto di appalto, oppure, nel caso di imprese aventi sede nel territorio di altro Stato membro della Comunità Europea, l'iscrizione in analogo registro di tale Stato;
- (nel caso di Società Cooperative o Consorzi di società cooperative): CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE TENUTO DAL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO, avente come oggetto sociale il servizio oggetto di appalto (in caso di RTP per ciascun operatore economico);
- Almeno una attestazione rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
- Eventuali giustificativi, dei requisiti tecnici ed economici dichiarati, dichiarati in fase di presentazione dell'istanza;
- Certificato di presa visione dei luoghi e della struttura organizzativa dell'Ente (solo per gli operatori economici che richiedono l'esecuzione di un sopralluogo preventivo volontario).

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nella lettera di invito e le specifiche tecniche in esso contenute, con riferimento ai criteri qualitativi.

La busta "B – Offerta tecnica qualitativa" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti;
- allegati tecnici, documentazione illustrativa, cataloghi, brochure, materiale tecnico esplicativo a supporto dell'offerta tecnica presentata.

MODELLO OFFERTA ECONOMICA (allegato 3),

Espresso in termini di massimo ribasso offerto rispetto ai prezzi unitari stabiliti a base di gara al netto di Iva.

Verranno prese in considerazione TRE cifre decimali; per i decimali inferiori alla terza cifra, procederà per arrotondamento per troncamento alla terza cifra decimale.

In fase di applicazione del contratto i servizi variabili espressi a prezzi unitari per quantità variabili (ad es. stampa e postalizzazione degli avvisi di pagamento, scansioni, ecc.), il ribasso offerto sarà applicato ai prezzi unitari posti a base di gara.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione quali-quantitativi:

- **Punti 20:** per la redazione di una dettagliata relazione metodologica che contenga l'implementazione dei servizi posti in affidamento sulla base delle descrizioni contenute nel capitolato tecnico prestazionale posto a base della procedura negoziata. Si precisa che nella relazione metodologica dovranno essere attentamente esaminate le procedure di migrazione e collaudo delle banche dati attuali, con particolare riferimento ai tempi di attuazione ed al cronoprogramma operativo delle singole fasi di gestione, in modo da garantire ed assicurare la continuità della erogazione dei servizi catastali all'utenza consortile ed irrigua. Si precisa che non sarà possibile prevedere alcun coinvolgimento diretto e/o indiretto di risorse consortili per il supporto e/o partecipazione alla fase tecnico-gestionale di migrazione delle banche dati consortili a causa della indisponibilità del personale interno da destinare a tale complessiva attività operativa;
- **Punti 20:** per servizi integrativi e/o migliorativi inerenti la gestione del servizio riscossione degli incassi degli avvisi di pagamento che possano prevedere ulteriori canali di pagamento, anche a mezzo di strumenti avanzati per la gestione integrata delle transazioni su specifiche piattaforme digitali (ad es. PagoPA, ecc.) e/o con l'abilitazione all'utilizzo di carte di pagamento, ecc.;
- **Punti 20:** per servizi integrativi e/o migliorativi afferenti all'evoluzione del servizio catastale di tipo "descrittivo" al momento in essere, con l'implementazione di un cata-

- agrarario di tipo "grafico", integrato con il sistema informativo territoriale del Consorzio che già applica tecnologie di controllo avanzate degli impianti consortili e del comprensorio di contribuenza su base GIS ad attua processi di monitoraggio del territorio con tecniche satellitari per il controllo dell'utenza irrigua;
- **Punti 20:** per altri servizi integrativi e/o migliorativi inerenti il miglioramento della gestione del servizio irriguo consortile, anche prevedendo l'introduzione di sistemi di contabilizzazione della contribuzione irrigua con logica binaria basata sui consumi idrici effettivi rilevati dai sistemi di misura in essere nel comprensorio irriguo consortile del Vallo di Diano;
 - **Punti 10:** per le referenze aziendali e per il know-how maturato dall'organizzazione aziendale derivato dalle esperienze di gestione di sistemi e/o di processi tecnologici in analoghi contesti territoriali ed operativi di intervento (referenze ammesse solo da altri consorzi di bonifica con l'esclusione del Consorzio stazione appaltante, brevetti, progetti innovativi, partecipazioni in start-up, ecc.).

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

[In caso di criteri qualitativi] A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella di cui al precedente paragrafo, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente va da zero ad uno da parte di ciascun commissario [cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V]. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	Coefficiente	Descrizione del Giudizio
NULLA	0,00	Trattazione non valutabile in quanto i concorrenti offrono una prestazione corrispondente al minimo richiesto dal capitolato d'appalto, senza alcuna proposta di miglioramento rispetto a quanto già richiesto, o nel caso in cui i concorrenti non presentano alcuna proposta o nel caso in cui i concorrenti rendano una descrizione vaga e non quantificata o contraddittoria.
APPENA SUFFICIENTE	0,20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.

ADEGUATO	0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esauritiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Sono ammissibili punteggi intermedi per meglio graduare le offerte, qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Qualora le offerte presentino elementi non direttamente aderenti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

Il calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio/sub-criterio esaminato sarà effettuato determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio.

Si precisa che per offerte non opportunamente quantificate, meramente descrittive, ovvero ritenute a giudizio della commissione non concrete, non programmate e non quantificate potranno non essere valutabili ovvero ottenere punteggio pari a zero.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è composta dal RUP e da due dipendenti del consorzio. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

ACCESSO AGLI ATTI

Si prevede la pubblicazione di tutti gli atti come da codice.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui al codice saranno attribuite alla competenza delle sedi giudiziarie competenti per legge. Il tribunale civile di competenza territoriale è quello di Lagonegro (PZ), mentre quello amministrativo è il TAR CAMPANIA, sezione distaccata di Salerno.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara informale.

PARTE B – SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI GESTIONE DEL CATASTO AGRARIO CONSORTILE

- Gestione dell'archivio anagrafico UNICO per tutto il comprensorio consortile
- Gestione di ALMENO TRE indirizzi per ogni anagrafica
- Possibilità di scegliere l'indirizzo ove inviare l'avviso di pagamento
- Gestione delle sedi differenti per le persone giuridiche per invio differenziato avviso di pagamento
- Gestione di tributi/sanzioni sul codice fiscale
- Gestione dell'archivio UNICO delle ditte catastali (nessun coacervo necessario prima dell'emissione del ruolo)
- Gestione delle % per emissione ruolo differenziato sulla singola ditta catastale
- Gestione manuale del catasto terreni comprensivo di volture
- Creazione nuovo immobile
- Frazionamento
- Accorpamento
- Modifica classifica generale
- Cambio coordinate
- Soppressione
- Riperimetrizzazione (specifica in caso di revisione del perimetro consortile)
- Gestione dei modelli 26 con porzioni
- Gestione manuale del catasto fabbricati comprensivo di volture
- Creazione nuovo immobile
- Frazionamento
- Accorpamento
- Modifica classifica generale
- Cambio coordinate
- Soppressione

- Riperimetrazione (specifica in caso di revisione del perimetro consortile)
- Gestione graffiati
- Gestione manuale del catasto reti comprensivo di voltture
- Creazione nuova rete
- Modifica classifica generale
- Soppressione
- Riperimetrazione (specifica in caso di revisione del perimetro consortile)
- Gestione dello storico delle voltture
- Gestione del piano di classifica di bonifica a perimetrazione e vettore di indici (non è richiesta la gestione dei tributi associati agli immobili)
- Calcolo dinamico dell'indice di beneficio
- Gestione del piano di classifica irriguo con superfici irrigabili differenziate dalle catastali (non si accetta la creazione di particelle fittizie o ditte inesistenti per la gestione del settore irriguo)
- Gestione delle concessioni consortili

**AGGIORNAMENTO MASSIVO DELLE VOLTURE CON I DATI CATASTALI
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE (già Agenzia del Territorio):**

- Servizio di aggiornamento massivo delle banche dati catastali con i dati delle voltture effettuate dall'Agenzia del Territorio in un periodo predeterminato dal Consorzio
- Gestione di tutto lo storico delle voltture (è richiesta la storicizzazione di tutte le voltture intermedie da una data iniziale ad una data finale)
- Salvataggio delle voltture come se fossero state effettuate da un operatore manuale (è richiesta l'omogeneità della gestione informatica, tale da consentire all'operatore consortile di verificare lo storico delle voltture manuali ed automatiche con la stessa interfaccia utente)
- Gestione delle movimentazioni fuori modello matematico (è richiesta una procedura informatica per l'individuazione di tutte le voltture massive che non sono state completate per incongruenza con la banca dati del catasto consortile)
- Rendicontazione delle movimentazioni scaricate (è richiesta procedura specifica per la rendicontazione quantitativa e qualitativa dell'aggiornamento massivo con dati A.d.T.)

AGGIORNAMENTO MASSIVO DEGLI INDIRIZZI CON FLUSSI SIATEL:

- Possibilità di aggiornamento dell'intera banca dati anagrafica ovvero solo destinatari di un avviso di pagamento ovvero solo delle nuove anagrafe inserite, con rendicontazione delle movimentazioni
- Possibilità di aggiornamento massivo delle informazioni relative ai deceduti con rendicontazione delle movimentazioni

SERVIZIO DOMANDE IRRIGUE:

- Gestione dell'archivio anagrafico degli utenti irrigui integrato all'archivio principale
- Gestione dei contratti di irrigazione senza creazione di ditte o particelle fittizie
- Gestione delle superfici irrigate differenziate dalla catastale
- Gestione delle informazioni relative all'ubicazione del punto di consegna

SERVIZIO RUOLO E AVVISI DI PAGAMENTO:

- Calcolo dei ruoli istituzionali potenziali
- Calcolo dei ruoli istituzionali emettabili
- Calcolo dei delta di differenza con rispettive casuali di mancata emissione
- Calcolo del ruolo volontario di bonifica e manutenzione irrigua integrati (si richiede unico avviso di pagamento a sezioni distinte)
- Gestione della componente di ruolo relativa ai fabbricati allacciati
- Generazione degli avvisi di pagamento digitali completi di bollettini per il pagamento
- Gestione e pre-consegna al Consorzio del flusso di pdf da inviare allo stampatore per la successiva fase di stampa, imbustamento e postalizzazione
- Calcolo dei ruoli coattivi ed emissione su tracciato CNC_290

SERVIZIO RENDICONTAZIONE:

- Gestione automatica dei flussi di rendicontazione dei pagamenti in entrata
- Suddivisione automatica degli incassi per tributo emesso
- Gestione dei mancati recapiti con causale
- Gestione dei pagamenti manuali
- Gestione sgravi (importi recuperabili) e annullamenti (importi non recuperabili per possibili piccoli errori nei dati)
- Gestione rateizzazioni personalizzate
- Ristampa dei bollettini postali TD896 con importo e scadenza differenziati
- Collegamento automatico dei ruoli emessi con il portale del contribuente

PORTALE DEL CONTRIBUENTE:

- Accesso al portale con username e password personali impostate dall'utente
- Accesso GDPR compliant
- Visualizzazione della situazione sintetica dei pagamenti sovra-ruolo e sovra anno di emissione
- Visualizzazione della situazione ruolo e pagamenti di dettaglio
- Ristampa in autonomia dell'avviso di pagamento
- Ristampa in autonomia dei bollettini di pagamento relativi a rate non ancora saldate

- * Stampa della certificazione per detrazione IRPEF
- * Sezione dedicata alla richiesta di voltura

INFRASTRUTTURA E SERVIZI IT:

- * Posizionamento database consortile su Cloud privato dedicato (non è consentita la gestione mediante servizi di terzi, quali MS-Azure o AWS)
- * Accesso alle macchine che contengono le banche dati consortili solo previa identificazione IP table
- * Account per operatori del Consorzio illimitati
- * Gestione autonoma della creazione degli account consortili
- * Account per i consorziati (portale del contribuente) illimitati
- * Gestione della registrazione personale con configurazione di una password personale
- * Gestione reset password (sia per il consorzio che per gli accessi dei consorziati)

SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE AL CMP DI ZONA DI POSTE ITALIANE per SERVIZIO POSTEL:

- * Gestire ed organizzare la stampa di circa 20.000 avvisi di pagamento del consorzio che verranno consegnati in formato pdf NON modificabile, nel rispetto dei seguenti criteri temporali ed organizzativi:
 - SLA: $X + 10$ (max). Gli avvisi devono essere stampati, imbustati e consegnati al CMP di Poste Italiane entro il decimo giorno lavorativo successivo al giorno di consegna del file contenente la stampa digitale degli avvisi di pagamento del ruolo consortile;
 - Cut off: ore 12.00, ovvero sia che il giorno X di cui al punto precedente, da cui parte il conteggio dei tempi di evasione della richiesta, corrisponde al giorno lavorativo corrente se i pdf vengono consegnati entro le 12.00; il giorno successivo, se la richiesta è presentata dopo le ore 12.00. Farà fede per la data e l'ora di cut off, la ricevuta di avvenuta di consegna della PEC contenente il file di flusso da stampare.
- * gestire i files pdf consegnati dal gestore dei servizi informatici del catasto consortile "impacchettati" in un pdz, completo di file di corredo il cui tracciato è quello standard di Postel;
- * stampare gli avvisi di pagamento che contengono un numero di fogli variabile. Numero minimo di fogli per avviso: due per l'informativa + uno per il bollettino = 3 fogli, massimo variabile, in funzione della consistenza immobiliare della ditta consorziata;
- * fornire i fogli contenenti i bollettini con adeguata zigrinatura per consentirne lo strappo;
- * assicurare la qualità di stampa in "full color", su carta uso mano 80g standard in formato A4 fronte/retro;

CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE VALLO DI DIANO E TANAGRO

84036 - SALA CONSILINA (Salerno)

Via G. Mezzacapo, 39 - Tel. 0975-21004 - fax 0975-270049

Cod. Fisc. : 83002270656 - www.bonificatanagro.it E-mail: info@bonificatanagro.it

- *il tracking della lavorazione, ovvero sia fornire al Consorzio costanti aggiornamenti sullo stato di avanzamento della produzione in corso di sviluppo di stampa, imbustamento e consegna per postalizzazione;*
- *fornire buste a doppia finestra secondo lo standard di Poste Italiane SpA per il servizio di posta massiva;*
- *Consegnare le buste direttamente al CMP di zona e rilasciare apposita certificazione di consegna al CMP al Consorzio ai fini della rendicontazione della prestazione di servizio svolta;*
- *Eseguire la postalizzazione esclusivamente con Poste Italiane;*
- *Anticipare le spese della tariffa di affrancatura per il servizio di "posta massiva omologata" di Poste Italiane S.P.A., richiedendo al consorzio l'immediato rimborso della spesa anticipata, previa presentazione della certificazione di consegna al CMP e dei giustificativi di spesa sostenuta di cui al servizio effettivamente svolto.*

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Domenico Macellaro

Il Presidente del Consorzio
dott. Beniamino Curcio

PARERE

AI SENSI DELL'ART. 8 REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ CONSORTILE
in relazione alla deliberazione deputatizia del 17 luglio 2025 avente ad oggetto:

**Provvedimenti per l'affidamento del servizio di gestione del catasto consortile
per il triennio 2026-2028",**

SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE:

Sede Consorzio, li 16 luglio 2025

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Antonio Burzo

PROT. N. 2570

DEL 31-7-2025

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo consortile il giorno 31-7-2025;
per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 29 della L.R.
n.04/2003 e dell'art. 31 dello Statuto.

Sala Consilina, li

18/08/25

Il Direttore Amministrativo
Avv. Emilio Sarli

Copia conforme per uso amministrativo

Sala Consilina, li

Il Direttore Amministrativo
Avv. Emilio Sarli